



Приложение № 4
к приказу MAOU DOD
«СДЮСШОР «Красный Яр» № 27(у)
от 14.09.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Приемной комиссии MAOU DOD «СДЮСШОР «Красный Яр»

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации Приемной комиссии MAOU DOD «СДЮСШОР «Красный Яр» ее права и обязанности, основные направления работы.

1.2. Приемная комиссия действует на основании Устава MAOU DOD «СДЮСШОР «Красный Яр».

1.3. Приемная комиссия является постоянно действующим органом по управлению процессом приема граждан для прохождения спортивной подготовки по соответствующим программам по виду спорта на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы способности в области физической культуры и спорта.

1.4. В своей работе Приемная комиссия руководствуется:

- Конституцией РФ (12 декабря 1993 года);
- Конвенцией о правах ребенка (от 20 ноября 1989 года);
- Федеральным законом от 04.12.07 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.13 г. N 731;
- Уставом учреждения;
- ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказа Министерства спорта России от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»

- Настоящим Положением.
- Приказ Министерства спорта Красноярского края от 19.05.2015 г. №191 «Об установлении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Красноярским краем или муниципальными образованиями Красноярского края».

1.5. Решения Приемной комиссии по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения, утверждаются приказом директора МАОУДОД «СДЮСШОР «Красный Яр».

Цель, задачи и функции Приемная комиссия

2.1. **Целью** деятельности Приемной комиссии МАОУДОД «СДЮСШОР «Красный Яр» является отбор и качественная организация процесса подготовки по соответствующим программам виду спорта.

2.2. **Основными задачами** Приемной комиссии являются:

- организация приема и зачисления поступающих в МАОУДОД «СДЮСШОР «Красный Яр»»;
- индивидуальный отбор поступающих МАОУДОД «СДЮСШОР «Красный Яр»»;
- соблюдение прав поступающих и их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.3. В целях успешного решения задач по формированию контингента обучающихся МАОУДОД «СДЮСШОР «Красный Яр» Приемная комиссия осуществляет следующие **функции**:

- устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора МАОУДОД «СДЮСШОР «Красный Яр»»;
- определяет форму индивидуального отбора поступающих (зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей спортивной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки и федеральных государственных требований);

- выносит решение по результатам индивидуального отбора. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения;
- организует и проводит дополнительный отбор для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине;
- вырабатывает подходы рекламно-информационной деятельности, разрабатывает и утверждает рекламно-информационные материалы.

Структура и организация деятельности приемной комиссии

3.1 Регламент работы Приемной комиссии утверждается приказом директора МАОУДОД «СДЮСШОР «Красный Яр».

3.2. Состав Приемной комиссий (не менее пяти человек) утверждаются приказом директора МАОУДОД «СДЮСШОР «Красный Яр» и формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников МАОУДОД «СДЮСШОР «Красный Яр», участвующих в реализации программ.

3.3. Срок полномочий Приемной комиссии — один год. Работа Приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на Педагогическом совете МАОУДОД «СДЮСШОР «Красный Яр».

3.4. В состав Приемной комиссии входят: председатель комиссии, ответственный секретарь, члены комиссии.

3.5. Председателем Приемной комиссии является директор МАОУДОД «СДЮСШОР «Красный Яр».

Организация делопроизводства.

4.1 Работа Приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

4.2. Прием документов фиксируется в журнале регистрации по каждому отделению. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные им документы и материалы сдачи результатов индивидуального отбора.

4.3. Журналы регистрации и личные дела поступающих хранятся как документы строгой отчетности.

4.4. Поступающим выдается расписка о приеме документов.

4.5. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документами, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний по разрешению председателя. 4.6. Приемной комиссии или ответственного секретаря в пределах сроков проведения вступительных испытаний.

4.7. Решение Приемной комиссии о зачислении в состав для прохождения спортивной подготовки МАОУДОД «СДЮСШОР «Красный Яр» оформляется протоколом.

4.8. На основании решения Приемной комиссии издается приказ директора о зачислении в состав занимающихся в установленные сроки.

Права и ответственность Приемной комиссии

5. Приемная комиссия МАОУДОД «СДЮСШОР «Красный Яр» имеет **право**:

5.1. Определять формы и методы индивидуального отбора в виде

- тестирования
- предварительного просмотра
- анкетирования
- консультации

5.2. Определять систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих.

5.3. Допускать присутствие посторонних лиц во время проведения индивидуального отбора только с разрешения председателя комиссии.

5.4. Приемная комиссия несет **ответственность за**:

5.4.1 Своевременное размещение (не позднее, чем за месяц до начала приема документов), на информационном стенде и официальном сайте МАОУДОД «СДЮСШОР «Красный Яр» следующей информации с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию Устава МАОУДОД «СДЮСШОР «Красный Яр»;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию тренировочного процесса по программам спортивной подготовки;
- условия работы Приемной комиссии;
- сроки приема документов в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

- сроки зачисления поступающих в МАОУДОД «СДЮСШОР «Красный Яр».

5.5. Обеспечение функционирования специальной телефонной линии, а также раздела сайта МАОУДОД «СДЮСШОР «Красный Яр» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

5.6. Своевременное размещение пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в МАОУДОД «СДЮСШОР «Красный Яр», и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

5.7. Фиксирование факта ознакомления поступающих, законных представителей с уставом МАОУДОД «СДЮСШОР «Красный Яр».

5.8. Получение согласия на:

- обработку персональных данных
- проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.
-